



**Детска градина № 22  
„Звънче „ - гр.Хасково**

---

✉ 6300 гр.Хасково,  
Ул. ” Дружба „ № 10  
e-mail:odz22\_zvahche@abv.bg  
☎ 038 / 62 23 06  
GSM-0885 / 123 051

Утвърждавам  
Директор Кр. Делчева

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС , ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА  
ОХРАНА ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 г**

Настоящият правилник е изготвен на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд от 31.03.2001г

Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите от 14.05.1996г

Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда и начина за извършване оценка на риска

Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание , обучение и труд в образованието

Инструкция № 2 / 05.06.2004г за подготовката и обучението на деца , педагогически , административен и помощен персонал за безопасно поведение при БАК и пожар , изд. От МОН , обнародвано в Д.В. бр. 70 / 2004г в сила от 10 август 2004г

Постановление № 337 / 20.12.2012г за Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разредоточаване

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1** С този правилник се определят изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в ДГ № 22 “Звънче”, гр. Хасково

**Чл.2** Правилника се отнася до педагогическия, медицински и помощен персонал в детското заведение. Правилника касае децата в детското заведение, както и лицата които по различни поводи се намират в сградата на ДГ № 22

## **ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл.3** При провеждане на ВОП в ДГ № 22 се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- машини, съоръжения, уреди, материали и вещества предоставени за ползване
- силови, отоплителни, осветителни, водопроводни и канализационни инсталации
- микроклимат- температурата и влажност на въздуха
- работно облекло, лични предпазни средства
- медикаменти за долекарска помощ
- организирано придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци

**Чл. 4** За осигуряване на безопасни условия на труд се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато се извършват следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати
- ремонт на ел. инсталации и ВиК инсталации
- строително-монтажна дейност на сградата и двора

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, ОХРАНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

**Чл. 5** Този правилник се приема на Общо събрание на колектива на ДГ № 22 и се утвърждава от директора. С него се запознават всички новопостъпили служители, родители или лица преди да започнат съответната дейност.

**Чл.6** Определям да се провежда следните видове инструктаж:

- начален при първоначално стъпване в длъжност
- периодичен 1 път годишно;
- извънреден при необходимост или при внасяне на нови уреди и съоръжения в работната среда

Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж. Разработени и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони, занимални, коридори, двор и др. Началния инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат едновременно.

Учителките по групи провеждат с поверените им деца различните видове инструктаж по време и място на провеждане според изискванията, а документирането става в тетрадка, специално подготвена за целта. Препис от всеки проведен инструктаж с подписите на двете учителки, се предоставя за сведение на директора и архива на детската градина. В групите, салоните, учебните кабинети, двор и другите места, където децата играят, почиват и учат, учителките поставят достъпни за разбиране от децата пиктограми с цел обозначаване на опасните за здравето и живота им зони, машини, уреди и пособия.

## **ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ**

**1. Начален инструктаж** Провежда се от директора с време на провеждане 2 часа. Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им. Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Началния инструктаж се провежда по ПРОГРАМА, включваща следните въпроси:

Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителите или работника.

## **2. Инструктаж на работното място**

Провежда се от медицинските сестри на кабинет и трае 2 часа

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи

опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктирания – член на Комисията с подписа му в книгата за инструктажи.

### **3. Периодичен инструктаж**

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на шест месеца

Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

### **4. Извънреден инструктаж**

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

**Чл.7** Програмите за провеждане на инструктажа се разработва от длъжностни лица определени с заповед на директора на основание чл.5 ал.3 т.2 от Инструкцията

**Чл.8** Инструктажите се провеждат с всички лица съгласно чл.5 ал.2 от Инструкцията

**Чл.9** Не се допускат до извършване на дейности лица , които не са инструктирани

**Чл.10** Директора с писменна заповед определя всяка учебна година , видовете инструктаж , времето и мястото на провеждането им и лицата , които ще ги провеждат

**Чл.11** Документирането на порведените инструктажи се извършва в книга за инструктажите / приложение 1, 2 , 3 от Наредбата / като към нея се комплектоват инструкции за безопасна работа

**Чл. 12** Книгата за инструктажа се номерира , прошнурова и подпечатва с печата на ДГ № 22 води се от мед. Сестри на кабинет и се съхранява в мед. Кабинет. Книгата за начален инструктаж се води от директора и се съхранява в дирекцията

**Чл.13** Директора осъществява текущ контрол по спазване на Правилника и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в детското зоведение

**Чл. 14** В края на учебната година директора анализира и отчита работа по безопасност и хигиена на труда в детското заведение

## ОЦЕНКА НА РИСКА

**Чл. 15** Оценяването на риска обхваща :

- занимални , спални , гардеробни и сервизни помещения по групите
- кухня , складави помещения
- двор , площадки , паро-котелно помещение

**Чл.16** Оценката на риска се извършва с помощта на практическо помагало за оценка на риска разработено в съответствие на Наредба № 5 / 1999г.

**Чл.17** Оценяването се извършва от комисия избрана на Общо събрание с мандат 4 / четири / години. Целта на комисията е своевременно да наблюдава и открива кризисни точки , които предполагат възникването на определени рискови ситуации

**Чл.18** Състава на комисията е одобрен със заповед на директора

**Чл.19** Ежегодно , чрез договорни отношения за оценяване се привличат външни специалисти – сключен договор с лицензирана фирма / Евромедикс и Ломбард – гр. Варна /

**Чл.20** Директора на ДГ утвърждава и изпълнява програмата за оценяване на риска , която включва изисквания по чл.7 от Наредба № 5

**Чл.21** Оценяването на риска включва следните етапи :

- 1- класификация на трудовите дейности
- 2- идентификация на опасностите
- 3- идентификация на групите изложени на риск
- 4- определяне елементите на риска
- 5- оценка на риска
- 6- мерки за отстраняване или ограничаване на риска
- 7- определяне на приоритетите и разработване на програми за изпълнение на необходимите мерки с определени срокове и отговорни лица

**Чл.22** Оценяването протича в следния ред

- Наблюдение на конкретни действия и начини по които те се извършват
- Анкетна карта
- измерване на факторите на работната среда и специфични показатели за безопасност на работните процеси , работно оборудване и работни места

**Чл. 23** Критерии за установяване допустимостта на риска :

- В съответствие с разпоредбите на нормативните актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-
- Приложение на принципите за превантивна дейност чл.5 от ЗБУТ
- Познаване на изискванията на следните източници- Български и европейски стандарти , становища и оплаквания на персонала , данни от проведени наблюдения и измервания на факторите на работна среда и специфични показатели за безопасност на раб. процеси , раб. оборудване и раб. места , данни за злополуки , авариии и др.

**Чл. 24** Документацията по оценяване на риска се съхранява от директора , а работните протоколи от заседанията на групата по БУТ от председателя и. Задължения на ГБУТ: прави оценка на риска и отправя писменни препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:

- предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в ДЗ;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве; 5
- замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- обозначаването на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори;
- използването на колективни средства за защита с предимство пред лични предпазни средства.

Основните НАПРАВЛЕНИЯ в работата на ГБУТ са свързани с:

- създаване в ДЗ на политика за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване, и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателна дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни.

**Чл. 26** Документация за дейностите , осигуряващи ЗБУВОТ

В детската градина се води задължително следната документация:

Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;

Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа

Книга за периодичен инструктаж

Служебна бележка за проведен начален инструктаж;

Регистър за трудови злополуки.

Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

**Чл. 27** Изисквания към състоянието на зелените площи на двора и прилежащите към градината участъци

Когато са засадени или са израстнали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят, а именно: тис, туя, хвойна, момина сълза, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, дива череша, олеандър, бъз, картоп, гъби и др.

Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора ѝ са: очеболец, храстовиден бор, френско грозде, глог, офика, върба, елша, люляк, клен, спирея, трепетлика, самодивско дърво, бор, ела, ясен, явор, конски кестен, лиственица и др. полезни и безопасни за деца и възрастни.

Организирано работниците и служителите на детската градина да прекопават градинките в двора – това е обща за всички задача и отговорност

Помощник-възпитателите ЕЖЕДНЕВНО , съвместно с огняра почистват двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др. Площадките за игра и отдых на децата да се почистват от тревни и други растения.

Огняра да окосява периодично тревата в двора и прилежащите участъци на детската градина, като изхвърля сеното далеч от нея. Да варосва дръвчетата и бордюра в двора

**Чл. 28** Изисквания за безопасност на съоръженията , уредите и пособията за игра и отдых на децата

Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и

отдих обхващат следните области:

#### Конструкция

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по- малките /3-4 годишни/ деца.

#### Материали

Дървените конструкции да бъдат байцовани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

#### Закрепване /фундамент

/ Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

#### Местоположение

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

#### Пясъчници

Стативи за катерене /катерушки, перголи, кълба и др./ Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява и дезинфекцира по указания на мед. лице - ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците. Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклепти или удари. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

#### Поддръжка

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина.

Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреб- отг. огняр;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят- отг: огняр и директор;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети- отг: огняр , пом. възпитатели;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост- отг: огняр , директор;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;- отг: огняр
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.- отг. учители;

□ преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/.

Саморъчно направените съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых имат своето предимство с това, че са направени точно така, както желаят децата и учителите, които ще ги използват. При тяхната направа задължително да се спазват изискванията за ползването им при безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Трябва да се знае, че качеството на саморъчно направените уреди и пособия със сигурност не е равно на фабричното, и не отговаря на критериите за абсолютна сигурност и безопасност.

**Чл. 29** Пожарна безопасност и действия при евентуални бедствия и аварии  
С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина / ремонтни бригади или други външни лица /

Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност. Комисията има следните

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

Изработва правила /инструкции/ за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци

Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др. Планът включва

- план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;

- противопожарно ядро /нещатен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;

- евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж . Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата / обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.

Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

Два пъти годишно се организира практическо проиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения

Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

Обособяване в детската градина на депа за съхраняване на противопожарна техника, съоръжения и средства за пожарогасене.

Констатирант повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.

Информират навременно директора за констатациите си.

Други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за



пожарна и аварийна безопасност.

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:

Сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със съответната легенда на постер със схема на цялата детска градина. Постера се поставя на видно място на входовете на градината;

Територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опадала листна маса и други горими отпадъци;

Поради спецификата на работа и контингента от деца входните врати в ДГ се заключват , като пом. Възпитателите от I етаж , вкл. Касиер-домакина и главния счетоводител при нужда отварят входовете

Не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите, фоаетата и стълбищата на сградата

Мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само след съгласуване с директора , който организира охрана и отговорници за напусчане на обекта

### ОБЩИ ПРОТИВОПОЖАРНИ ПРАВИЛА :

- \* територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно и поставят на строго определени пожаробезопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;
- \* входовете, пътищата е подстъпите до сградата, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;
- \* да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
- \* всички водоизточници и противопожарни депа да се обозначат с леснозабележима маркировка;
- \* ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея да се извършват само след уведомяване на районната служба по пожарна и аварийна безопасност;
- \* остатъците от лесно запалими и горими течности, и огнеопасни вещества след преустановяване на работа да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове и далеч от децата;
- \* да не се пуши на територията на детската градина;
- \* да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
- \* забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;
- \* преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;
- \* забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;
- \* при честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверката и запечатването на детската градина от Комисия. Комисията изготвя протокол, който се поставя в досието, съдържащо документи по противопожарна охрана и се намира в кабинета на директора;
- \* при извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
- \* електрическите предпазители да не се подсилват с телчета, а при изгаряне да се подменят със стандартни;

- \* под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими материали;
- \* забранява се поставянето на ел.крушки на горими абажури;
- \* ел.котлони и други нагревателни уреди /ютии и др./ да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;
- \* превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;
- \* за всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора да назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му;
- \* при спиране на тока за осветление да се използват само фенерчета. Не се допуска използването на свещи, газеничета и др. огнеизточници, които са открити;
- \* не се допуска използването за допълнително отопление на ел.печки, калорифери и др. освен на указаните места / предварително монтирани ел. прекъсвачи до контактите /

## ОБЩИ ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В ДГ № 22

**Чл.30** Персонала е длъжен своевременно да уведоми директора за възникнали проблеми при работа с ел. уреди , ВиК инсталации и др.

**Чл.31** Отстраняването на възникналите повреди се извършва само от квалифицирани специалисти

**Чл.32** Предаването на лекарствени средства подпомагащи **хронични процеси** / алергични прояви и др / при децата , да става от родителите на мед. сестра и да се съхраняват на недостъпно за деца място.**Родителите се задължават да представят мед. бележка в уверение на това , че се касае за хроничен процес и детето не представлява опасност за останалите деца. Кабинета на мед. сестра се заключва при нейно отсъствие от него.**

**Чл.33** Напускането и приемането на деца в ДГ става при придружаване от възрастни

**Чл.34** Пропускателния режим в ДГ не допуска влизането на външни лица без придружител от персонала. Като задължително се установява тяхната самоличност / по паспортни данни / и цел на посещението

**Чл. 35** В ДГ № 22 възпитателно образователната работа е насочена както изграждане на хигиенни навици и осигуряване на хигиенни условия – лична хигиена , дневен режим , рационално хранене и здравеопазване , така и набелязване на мерки за предпазване от травми , злополуки , отравяния , провеждане на процедури и активен двигателен режим , който се осъществява от учители , пом. персона и мед. сестри

**Чл. 36** Педагогическия , мед. и помощен персонал е задължен да спазва изискванията за безопасни условия на възпитателен процес , хигиена на труда и ППО при изпълнение на ежедневните си трудови задължение , така и при организираните придвижвания извън територията на детското заведение

ЧЛ.32 Настоящият Правилник е задължителен за всички служители в ДГ № 22

## ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

**Чл. 37** Задължение на учителките е:

- децата по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следи тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в ДЗ.

Задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън ДЗ при различни прояви на туризъм;

- да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в материалната книга. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя протокол за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;

- да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;

- да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Да се провежда тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЗ / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

**Чл. 38** Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в ДЗ - определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на ДЗ.

**38.1** Осъществява се засилен контрол на пропускателния режим , като се повишава вниманието към:

- проверка на хора и физическа проверка на багаж
- Недопускане в сградата на посетители без проверена и потвърдена самоличност , включително изпълнители по договори за ремонтни дейности
- неприемане на неадресирани или съмнителни пратки , писма и пакети , както и внимателна проверка на приносителя им.

**38.2** Повишаване бдителността на персонала отнасяща се до :

- наличие на багаж , пакети и др. без собственик на територията на детското заведение
- непознати и неангажирани хора в района на детското заведение

**38.3** Проверка на аварийните изходи и разчистване на коридорите , гарантиращи свободен достъп до тях.

**38.4** Проверка на осветлението и пожарогасителите

**Чл. 39** В извън работно време , почивни дни се заключват входовете на ДЗ. Входа на детското заведение през делнични дни се заключва в 9,00ч и се отключва в 16,30 ч. с цел обезопасяване на детските групи. При извеждане на децата и игри на открито помощник-възпитателя дежури на отключения вход , като изпълнява стриктно задълженията

## ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

**Чл. 40** Забранява се насилието над деца в ДЗ!

Задължително личния състав да е запознат с Термина «Насилия» и различните видове насилие.

„Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране:

- Физическо насилие/малтретиране

- Емоционално насилие/малтретиране
- Сексуално насилие/малтретиране
- Неглижиране

#### **40.1. ФИЗИЧЕСКО МАЛТРЕТИРАНЕ**

Физическото малтретиране се случва когато възрастен или възрастни нараняват дете или съзнателно не успяват да предотвратят и предпазят детето да стане жертва на физическо насилие.

Физическото малтретиране може да включва:

- Ритане; удряне, биене с юмрук или побой върху детето;
- Изгаряне; попарване, изгаряне с пара;
- Душене или задушаване на детето;
- Отравяне;
- Разтърсване на детето със сила, омраза;
- Одраскване на детето с нокти, щипане или извиване;
- Скубане, стискане или смачкване на части от тялото на детето;
- Хвърляне на обект или обекти по детето, блъскане на детето, например в стената или в пода;

#### **40.2. ЕМОЦИОНАЛНО МАЛТРЕТИРАНЕ**

Емоционалното малтретиране включва увреждане на психичното и емоционално развитие на детето, като това представлява повтарящо често лошо емоционално отношение. Емоционалното малтретиране може да включва:

- Вербално насилие – обиди, негативни сравнения...;
- Отхвърляне и безразлично отношение;
- Липса на топлина и физически контакт, например прегръдка;
- Непрекъснато критикуване;
- Държане на детето в лоши условия и грижи;
- Да се казва на детето, повтарящо се или непрекъснато, че то не е желано, не е обичано, не е искано и че не го приемат такова, каквото е;
- Да се разказва на други хора за грешките на детето, за негови провали, несправия;
- Непрекъснато подозиране и обвиняване на детето, например то да бъде държано отговорно и да бъде обвинявано за поведението или действията, за случващото се на други деца или на възрастен;
- Сплашване на детето, заплашването му;
- Осмиване, иронизирането и непрекъснатото подиграване с детето.:

#### **40.3. НЕГЛИЖИРАНЕ**

Неглижирането/пренебрегване, занемаряване се появява ,когато родителите не могат или се провалят в задоволяването и посрещането на базисните нужди на детето, като например осигуряване на подходяща храна, подслон, топлина, хигиена и медицински грижи. Детето може, също така, да бъде неглижирано ,чрез липсата на адекватно наблюдение и внимание, контрол. .

Неглижирането може да доведе до:

- Приемане на неадекватна или неподходяща храна;
- Обличането на детето с неадекватни и неподходящи дрехи;
- Отричане или проваляне в даването на детето и осигуряването на адекватна топла атмосфера и условия за живеене;
- Пропускане да се измие или изкъпе детето;
- Пропускане, несправяне в осигуряването на детето на чисти дрехи и хигиенична среда;

- Не отговаряне и не задоволяване на изискванията на развитието на детето, например детето да не бъде научено на тоалетни навици;
- Неуспешно справяне или неспособност да се осигури наблюдение и контрол върху детето в потенциално опасна ситуация където детето може да бъде наранено или убито,;
- Пропускане или проваляне в търсенето и получаването на медицинска помощ и внимание, когато детето е болно или наранено;

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТИ ИЛИ ПРОЯВИ НА НАСИЛИЕ**

**1. Дефиниция на инцидент:** Инцидент е всяко травматично събитие за дете, вследствие на което е наличен риск от увреждане на неговото физическо и/или психическо здраве.

**2. Видове насилие:** физическо, психическо, сексуално.

**3. Дете в риск,** по смисъла на т. 11 от §1 на Допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето е:

- а) чиито родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа;
- б) което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му;
- в) за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
- г) което страда от увреждания, както и от трудно лечими заболявания, констатирани от специалист;
- д) за което съществува риск от отпадане от образователната система или което е отпаднало от нея.

**Действия на служителите на ДГ № 22 „Звънче“ при инцидент или проява на насилие над дете или от дете.**

**1. Действия за прекратяване на насилието или травматичното събитие и за информиране:**

**1.1.** Служителят на ДГ № 22 „Звънче“, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да **преустанови проявата на насилие** или друго травматично събитие.

**1.2.** Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, **сигнализира незабавно медицинското лице в детската градина**, за установяване нуждата от намеса на Бърза неотложна медицинска помощ.

/Медицинското лице извършва преглед и сигнализира Бърза помощ, при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал/.

**1.3. Незабавно се сигнализира** за случилото се:

**а/** директорът на ДГ № 22 „Звънче“ и **Етичната комисия в ДГ;**

**б/**родителите / настойниците, попечителите, др. лица при които детето е настанено като мярка за закрила на детето / - пострадали от насилието или упражнили такова в / **Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/.** Компетентна да приеме сигнала е тази дирекция, която е по настоящ адрес на детето. телефони, факс, електронна поща на дирекции „Социално подпомагане“ на територията на цялата страна са поместени на сайта на Агенцията за социално подпомагане /[www.asp.government.bg/](http://www.asp.government.bg/). До 24 часа от случилото се, сигналът се подава и писмено до ДСП

При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие може да се подаде на **Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната**

агенция за закрила на детето, която е с национално покритие, денонощна и безплатна.  
г/ **Органите на МВР** /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/  
**2. При нужда от кризисна интервенция:** В случай на травматично /кризисно/ събитие, настъпило за група деца, вследствие на участие или присъствие на инцидента или упражнено насилие, водещо до риск от увреждане на физическото или психическо здраве, е възможно да се сезира Държавната агенция за закрила на детето, с искане за провеждане на кризисна интервенция. Кризисна интервенция може да се осъществи и от Министерството на образованието и науката – от психолози от Националната мобилна група за психологическа подкрепа, както и от психолози, работещи в социални услуги на територията на гр. Хасково, в което е ситуирана детската градина, с активното действие и съдействие на дирекция „Социално подпомагане“, в качеството ѝ на орган за закрила на детето на местно ниво.

**3. При инцидент, свързан със заплаха за психичното здраве на дете / група деца и при убеждение за осъществен тормоз** служителят, станал свидетел или уведомен за случилото се, своевременно предприема адекватни действия, за да прекрати проявата, след което уведомява незабавно:

**а/ директора** на ДГ № 22 „Звънче“;

**б/ родителите /настойниците, попечителите, други лица, при които детето е настанено като мярка за закрила/ на детето / децата – пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.**

**в/ Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/. При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“** сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие може да се подаде на **Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето**, която е с национално покритие, денонощна и безплатна.

г/ **Органите на МВР** /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/

**4. Регистрация на инцидента или проявата на насилие:** В тези случаи от страна на ръководството на ДГ № 22 „Звънче“ се предприемат приоритетни и спешни мерки в грижа за здравето на детето / децата и сигнализиране на заинтересованите страни – родители, директор, Етична комисия, дирекция „Социално подпомагане“, след което случаят се регистрира в входящия Регистър на институцията от открилия инцидента. Регистърът се съхранява и обработва от ЗАС сграда Дружба“.

Сигнала задължително съдържа следните данни: вх. № по ред, дата, час, име и фамилия на подаващия сигнала, длъжност

Име и фамилия на пострадалото дете,

име на упражнителя насилие,

кратко описание на инцидента,

уведомени длъжностни лица и родители/настойници,

име, фамилия и подпис на служителя, регистрирал инцидента и подал сигнала.

Веднага се сезира Етичната комисия. Обособява се **досие**, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие.

**5. Допълнителни действия в случай на упражнено насилие върху дете от страна на служител в ДГ № 22 „Звънче“** – директорът на предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, сезира Етичната комисия в ДГ № 22 „Звънче“, след което изготвя доклад за резултатите, който представя на вниманието на

началника на РУО , информира Кмета на общ. Хасково , информира органите на МВР и обществения съвет към детската градина.

## ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИЕМ НА НОВО ДЕТЕ В ДЗ

**Чл. 41** При настаняване на дете в ДЗ, то бива запознавано с :

- членовете на персонала, които ще полагат грижи за него;
- организацията и режима в институцията;
- начина на разположение на залите, стаите, където другите деца се помещават;
- запознава се с другите деца;
- по подходящ начин се обясняват се правилата на групите, който то трябва да спазва;
- детето се представят пред другите деца.

Детето се запознават с ПРАВИЛА НА ГРУПАТА, а именно:

### Децата:

1. Не се бият помежду си!
2. Изслушват се, когато разговарят помежду си!
3. Те са приятели!
4. Не се карат!
5. Игрят, без да чупят играчките си!
6. Мият си ръцете преди ядене!
7. Винаги казват истината!
8. Не хвърлят боклук на земята, а само в кошчетата!
9. Помагат на този, който е изпаднал в беда!
10. Пазят вещите, които използват!
11. Помагат при сервиране на масата!
12. Да не говорят високо!
13. Да уважават културата и религията на другите!

**Чл. 42** При настаняване на дете в ДЗ на **родителите:**

- се обясняват процедурите, които се прилагат в ДЗ;
- се разясняват правилата и процедурите, които се спазват в ДЗ;
- организацията в ДЗ, начина на прием и вземане на детето,
- начина на разположение на залите / стаите, където ще се помещава с другите деца;
- дава се запознаване правилника за вътрешния ред, който се подписва от родител и се задължава за да го спазва в детската градина

**Чл. 43** При настаняване на дете в ДЗ, **персонала:**

- се запознава се с детето;
- разисква, кое би било най-добре за него Въз основа на първоначално съществуващата информация за детето / молба на родителите за прием, медицински картон, попълнена анкета карта от родителите за състоянието на детето и специфични негови потребности/.
- обсъжда действия, които трябва да се предприемат, за да се адаптира ефективно детето към правилата в групата.

Детето има право на личен избор по интереси за занимания извън организираната форма на обучение- индивидуална корекционна програма, съответни за възрастта, знанията и уменията придобити в участие в дейности над ДОО. Предоставят се условия за разкриване и развиване специфичните интереси и заложби на всяко дете в рамките на ателиета по изкуства, игри /сюжетно-ролеви, дидактически, строителни и др./, физически упражнения и спортно-подготвителни игри, трудови навици и др..

## **ОТОГОВНОСТИ ПО ДЛЪЖНОСТНИ НИВА на основание чл. 277 , във връзка с чл. 275 ал.1 от КТ**

### **I ДИРЕКТОР**

1. Да осигури работа на работниците или служителите с напълно изправни и обезопасени работни машини , съоръжения и да подsigури охраната на детското заведение чрез СОТ
2. Да осигури редовното и качествено провеждане на инструктажа за безопасност в ДГ № 22 и да следи за неговото провеждане чрез подписите на присъстващите в книгата за инструктажи
3. Да следи за спазване на правилата за БУТ при проверките , които извършва.

### **II ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

1. В началото на всяка учебна година учителите запознават децата и родителите им с нормите на безопасни условия на възпитание , обучение и труд в ДГ № 22
2. При провеждане на спортни игри , разходки , състезания и др. учителите задължително инструктират децата за поведението им като участници , състезатели , пешеходци или пътници в транспортни средства
3. Списъците на децата участващи в общоградски мероприятия, наблюдения и др. свързани с организираното извеждане от територията на детското заведение се предават на директора с подписите на родителите и маршрута на придвижване на групата и с подписите на двете учителки и пом. възпитателя на групата. Медицинско лице задължително придружава излизащата група.
4. Децата в болнични не се допускат на организирани мероприятия.
5. В групите задължително се планират темите по БДП и БАК , като съответно материала се отразява в дневника и материалната книга
6. След приключване на работния ден учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди , дидактични средства , осветление или др.
7. Организируют и осъществяват застрахователна кампания по групите по желание на родителите.

### **III НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

1. Длъжен е да спазва установената трудова и технологична дисциплина , да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно
2. Да се явява на работа в състояние , което му позволява да изпълнява възложените задачи
3. Да спазва правилата за БУТ , противопожарната охрана и правилата за безопасно придвижване по пътищата
4. Всеки е длъжен да се грижи за собствената си безопасност , както и за безопасността на хората около него.
5. Всеки е длъжен да поддържа ред , чистота и културна и приветлива обстановка на работното си място
6. Всеки е длъжен да не приема по своя инициатива работа с която не е запознат и която не му е възложена от прекия ръководител
7. Всеки е длъжен да повишава знанията и квалификацията си по безопасност на труда който полага
8. Всеки има право да откаже или да преустанови работа , когато възникне непосредствена опасност за живота и здравето му , като незабавно уведоми директора.
9. Всеки има право да откаже изпълнението на работа за която не е инструктиран или не притежава необходимата правоспособност



10. Задължително да се явява на периодичен медицински преглед , когато това му е съобщено .
11. Пом. възпитателите задължително забърсват сутрин – масички , столчета , бюра , пейки , первази , подове и др. повърхности преди началото на приема на деца.
12. Помещенията задължително се проветряват неколккратно през деня в зависимост от температурните условия.
13. Преди началото на ВОП пом. възпитатели и мед. сестри задължително проверяват температурните показатели в занималните и при нередности веднага уведомяват директора
14. В началото и края на раб. ден пом. възпитателите задължително проверяват изправността на заключващите механизми на вратите , като при нередности веднага уведомяват директора и огняра. Телефоните на двамата са на информационното табло и всеки от екипа има достъп до него
15. Дворът , площадките се почистват ежедневно от пом. възпитателите по групи и огняра .. Тревата се поддържа в изрядно състояние от огняра.
16. Санитарните помещения се почистват преди началото на ВОП и периодично през деня , съгласно изискванията на РЗИ гр. Хасково и указанията на мед. сестра
17. Пом. възпитателите изгупват килимите всеки петък и измиват прозорците всеки месец , като ползват изправни съоръжения / тупалки , стълби и прахосмукачки /
18. Частичното боядисване се извършва в началото на учебната година , а ремонтите и боядисването при необходимост се предвиждат за събота и неделя от работник ремонт и поддръжка / като опасността от алергии за децата е отстранена /
19. Пердета , килими , пътеки и постелъчен материал се перат при необходимост и възможност. Задължително се изпират и прибират в края на учебната година.
20. След приключване на раб. ден задължително се проверяват помещенията за включени уреди , затворени прозорци.
21. Непедагогическия персонал изпълнява трудовите си задължения ползвайки лични предпазни средства и работно облекло/ панталон , туника , престилка , ръкавици , шапка , марля и неплъзгащи ортопедични чехли/.
22. При аварийни и естремни ситуации пом. възпит от първия етаж обезпечават отваряне на вратите и изходите за евакуация на деца и персонал
- 23 За нуждите ДГ № 22 се закупуват и приемат като дарения само уреди и пособия отговорящи на стандартите в Р. България
24. През есенния сезон е забранено запалването на сухите листа в детското заведение Те се събират в чулове след което се извозват от фирма “ Екопрогрес “

#### IV ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

1. При придвижване от дома до сградите на ДГ № 22 , всеки родител е длъжен да дава указания за безопасно поведение на дете си по пътя
2. При пресичане на улица родителя е длъжен да преведе детето безопасно давайки му необходимата информация
3. Забранява се на децата да тичат безконтролно по коридорите на детското заведение. Учителите преподаващи предмети над определените държавни стандарти по ЗПУО , организирано извеждат децата от групите , като ги придружават до кабинета за занимания.
4. Организирането на спортни игри и състезания на двора става само в присъствието на учител и медицинско лице.
5. Забранява се на деца и родители да внасят закуски и напитки . Тортите за рождени дни задължително се придружават от сертификат на производителя гарантиращ тяхната безопасност. Сертификата се предава на мед.лице , което го запазва 24 часа .

6. Забранява се на децата да носят остри и опасни играчки в детската градина. Не е желателно да се носят играчки от дома , поради факта че е невъзможно да се извърши дезинфекция на място , което е нарушение на изискванията на РЗИ гр. Хасково

#### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ИНСТИТУЦИИ И ОБЩНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕЦАТА**

Министерство на труда и социалните грижи /МТСГ/;  
Министерство на здравеопазването /МЗ/;  
Министерство на образованието и науката /МОН/  
Министерство на вътрешните работи /МВР/;  
Местните органи на държавна и общинска власт;  
РЗИ гр. Хасково;  
Службите за пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/;  
Български червен кръст /БЧК/;  
Гражданска защита /ГЗ /;  
Главна инспекция по труда /ГИТ /;  
Родителската общност;  
Държавна агенция за защита на детето  
Други.

Утвърдил:  
Директор: Кр. Делчева

С настоящия Правилник са запознати всички служители и родители чрез подпис. На нарушителите ще се търси административна отговорност.

**СПИСЪК С МЕРКИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА**  
**ДГ № 22**

1. Периодично да се следи изправността на ел. уредите- контакти , печки , сушоари за ръце , котлони , съдомиялна машина , пералня , бойлери , ел. табла и товарни асаньори - като след всеки оглед и ремонт се съставя протокол

Отг: Ел. техник от лицензирана фирма и ГБУТ  
Контрол: Кр. Делчева – чрез  
Получаване на протоколи

2. Провеждане на обучение на персонала за работа с пожарогасител в случай на пожар

Отг: огняр  
Срок: м.10.2018 г  
Контрол: Кр. Делчева

3. Провеждане на опреснителен инструктаж с помощния персонал за работа с различни почистващи и дезинфекционни средства

Отг: м.с. Георгиева и м.с. Найденова  
Срок: м.10.2018г , м.03.2019 г  
Контрол: Кр. Делчева – протоколи с подпис

4. Оформяне на табло с инструкции за безопасна работа за кухненския и обслужващия персона – които са на видно място в офисите на групите и кухненския блок

Отг: м.с. Георгиева и м.с. Найденова  
Срок: м. 10.2018 г  
Контрол: Кр. Делчева

5. Проверка на съоръженията на детските площадки и извършване на ремонт при необходимост

Отг: Завалов и Полихронов - огняри  
Срок: постоянен  
Контрол: Председател ГБУВОТ Чавдарова

6. Обучение на персонала за оказване на първа долекарска помощ в случай на пожар , природни бедствия , катаклизми и аварии

Отг: м.с. Георгиева и м.с. Найденова  
Срок: м.02.2019г  
Контрол: Кр. Делчева - чрез  
Получаване на протоколи

7. Периодично проучване на тримесечните протоколи на ГБУТ / констатирани рискови ситуации и предложения за преодоляването им /

Отг: Емилия Чавдарова– председател ГБУТ  
Срок : постоянен  
Контрол : Директор

Директор ДГ № 22  
Кр. Делчева