

Утвърдил: Кр. Делчева  
Директор ДГ № 22 „Звънче „



## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА  
№ 22 „ЗВЪНЧЕ „**

**ГРАД ХАСКОВО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019Г**

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше Развитие на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Постигнатите много добри резултати в през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

1. През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
2. На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подобрите тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите. Много добри резултати са постигнати при децата от ПГ – бг при диагностика на училищната готовност с тестовия вариант на проф. Бижков и екип
3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
4. В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с тематата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Нар. № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език

#### ОБЩИ НАСОКИ ЗА РАБОТАТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

През настоящата учебна година да се идентифицират проблемите на общността, потребностите и ресурсите и да се използва това познание за развиване на образователен опит, който е значим за децата;

Да се проследи развитието на децата от приемането им в детската градина до изписването им чрез диагностични методически процедури, като това се отразява и съхранява в детско портфолио

Повишаване на квалификацията на помощния и педагогическия персонал по въпросите на педагогическото взаимодействие и мултикултурно образование в детската градина-съгласно насоките на Нар. 12 / 01.09.2016г

Да се осъществява сътрудничество между образователните институции, местната власт и неправителствените организации за създаване на условия за устойчивост и продължаване на дейностите за печелене и реализиране на проекти;

Учителите да внедряват в своята ежедневна работа повече иновационни и интерактивни методи на работа за осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на децата в контекста на изискванията на ЗПУО и Нар. № 5 за предучилищно образование

Да се създават по добри условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Учителите да работят по обхвата на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка , съгласно програмата за превенция на ранното напускане на системата за предучилищно образование приета 2017г

### Стратегия за развитие на ДЗ

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина, прилагайки новите принципи и подходи заложи в Програмата „ Различни , но заедно „, и насоките за иновативна развитие в контекста и духа на ЗПУО
2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
4. Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;осъвременяване на подкрепящата среда ; привличане на доказали се педагогически специалисти – като преподаватели по допълнителните дейности / английски , карате , танци /
5. Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник / ритуализация на бележити дати ,съвместни участия с деца и родителска общност в общоградски мероприятия, благотворителни акции , вътрешно градински мероприятия /
6. Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;
7. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
8. Обогаляване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
9. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

## Приоритети

Повишаване ефективността на образователно възпитателната работа чрез мотивиране на педагогическия и не педагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и уменията за работа в екип;

Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

Мултикултурно образование в детската градина;

Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на работещите педагози и помощник възпитатели в детската градина за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие;

Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите за подобряване на материално техническата база;

Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователно възпитателна работа в детската градина.

### **Обща цел на организацията**

#### **Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение**

##### **Непосредствени цели**

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 2-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на помощния персонал.
5. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
6. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

### **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ  
УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ  
УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ  
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Функции на управление

**Планиране:**

На основните приоритети;  
Организация на работа и взаимодействие на основните звена;  
Информационното осигуряване на системата;  
Осигуряване със задължителна документация;  
Необходимостта от учебно – технически средства;  
Допълнителни дейности, изучавани извън образователните стандарти  
Годишен план за цялостната дейност на детската градина;  
План за квалификационната дейност;  
План за тематична подкрепа;  
Тематично разпределение на учебното съдържание по възрастови групи в програмната система „ Различни , но заедно „  
Индивидуална програма за деца със СОП;

**Организиране:**

Сформиране на временни и постоянни групи;  
Графици, инструктажи;  
Сформиране на групи за допълнителни дейности – английски език, народни танци, футбол, карате  
Поддържане сайта на детското заведение;  
Екскурзии, развлечения, групи по интереси;  
Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;  
Синхронизиране на действията на членовете на екипа;  
Организиране труда на директора по отношение на дейността;

**Мотивиране:**

Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

**Контрол:**

Организация на работа и дневния режим  
Защита на личните данни  
Стимулиране на учителите към активно преподаване;  
Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;  
Стимулиране към повишаване образователно квалификационната степен;  
Кариерно развитие;  
Диференцирано заплащане;  
ДТВ и ДМС

**Контрол:**

На планирането  
На цялостната организация на работата в детското заведение  
Финансова дисциплина

Квалификация  
Учебно-възпитателна дейност

**Основната цел :** Оптимизиране на условията за изграждане на ефективна организационна среда на образователно възпитателния процес в детската градина за постигане на високи резултати във всички възрастови групи, регламентирани в Стандартите за предучилищно образование.

### **Задачи**

1. Повишаване на качеството на управленската дейност в детската градина чрез въвеждане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
2. Осигуряване на подходяща предметна и социална среда и въвеждане на иновации и интерактивни методи за успешно реализиране на образователно възпитателния процес в детската градина.
3. Създаване на благосприятни условия за успешно интегриране и социализиране на децата в мултикултурна среда. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход настанени в детската градина.
4. Създаване на материални, психолого - педагогически и медицински условия за здравен дневен режим, туризъм и екология, осигуряващи психологическо и физическо развитие на децата.
5. Създаване на оптимални условия за развитие на работещи партньорства и добра координация на различни институционални нива за успешното осъществяване на националната и общинската образователна политика:

### **ОБЩИ СЪБРАНИЯ**

#### **М.Октомври:**

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ №22 през новата учебна година. Запознаване с Правилника за дейността приет на Педагогически съвет.
- Утвърждаване на ПВР в ДГ №22.
- Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
- Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им
- Определяне начина за ползване на СБКО, отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.
- Отчет на разходваните средства деветмесечие

#### **М. Декември:**

- Отчет на финансовото състояние на ДГ № 22
- Насоки за работа при зимни условия
- Приемане на проекто-график за ползване на отпуск 2019 г

- Текущи

### **М. Март- 2019г**

- Приемане на бюджет 2019г

- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ

- Текущи

### **м. Юни – 2019г:**

- Отчет на работата на колектива през 2018 /2019 уч. год.

- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.

- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период

- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейност

## **ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

### **Приоритети**

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на предучилищно и училищно образование

- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.

- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.

- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП. Толерантност към различията.

- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

- Привличане на семейството към образователния процес в детската градина

### **Цел на цялостната проверка:**

**Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно изискванията на стандартите**

Обект: Учителите от ПГ и децата в групите

1. Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;

2. Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
3. Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
4. Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверките, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

### **Текущи проверки:**

Цел: Ежедневна готовност на учителите и обслужващия персонал за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата, административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването:

Форми на проверката пряко наблюдение на директора на следните дейности: Дисциплината, Правилника по БУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, Решения на Педагогическия съвет, работата на ЗАС, дейността на медицинския персонал, отговорности и опазване на материалната и дидактичната база.

### **ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА**

**Времетраене : 2018 – 2019 втори етап**

**Тема : „ Разработване и прилагане на модел на ефективни игрови педагогически технологии в детската градина,„**

**Основна цел :** Овладяване от децата на 3 – 7 годишна възраст на система от видове игри и умения за изграждане на социални модели на поведение и стимулиране на тяхното развитие.

### **АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

- Актуализация на длъжностните характеристики на персонала;
- Ефективно и коректно водене и съхраняване на задължителната документация на учителите и др. персонал;
- Снабдяване с учебни помагала и пособия децата във ПГ
  - Осигуряване на необходимите учебно-дидактически средства за нормално провеждане на възпитателно-образователния процес с децата
  - Изготвяне на Списък-Образец № 2
  - Изготвяне на бюджета на ДЗ за календарната 2019 г.и запознаване персонала на всяко тримесечие за извършените разходи и финансовото състояние на ДЗ
  - Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „
  - Организация на труда, ред и дисциплина на работното място;
  - Редовно проследяване на обхват и средна посещаемост на децата по групи.
  - Спазване изискванията на НАССР система за безопасност на храни.
  - Таксите



- Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзка на ДЗ със семейството, дейността на родителските активи.
- Организация на ритуализацията в детското заведение и провеждането на тържества и празници.
- Актуализация и оформяне на задължителната документация
- Избор и определяне на работни групи и комисии за подпомагане дейността в ДГ.
- Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Работа с родителското настоятелство и провеждане на родителски срещи.
- Организиране на есенно - зимния период.
- Освежаване и обогатяване на инвентара по групи, озеленяване на дворното пространство
- Осъвременяване на информационното осигуряване в детското заведение.
- Изготвяне график за ползване годишния платен отпуск на персонала.
- Годишна инвентаризация

## **ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА**

Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата:

### **Здравеопазване**

- Ежедневно извършване на филтър при приема на децата
- Извършване в срокове на всички необходими изследвания на децата  
отг.мед.сестри на кабинет
- Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост  
отг.мед.сестри на кабинет
- Да се оказва помощ на учителите при извършване на диагностиката за отчитане на физическата дееспособност на децата от ОН”Физическа култура”  
отг. Мед.сестри на кабинет
- Да се следят сроковете за здравните книжки на персонала,които да се съхраняват в мед. кабинет. отг.мед.сестри на кабинет

### **Хранене**

- Контрол на доставяната храна във връзка с Наредба №6/2011г. за здравословното хранене на децата
- Ежедневно извършване на филтър
- В срокове извършване на всички необходими изследвания на децата
- Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост
- Уведомяване своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания и вземане необходимите мерки за предотвратяване на отрицателните последици върху здравето на персонала и децата.
- Проследяване здравния статус на персонала , здравни книжки, журнали по изисквания на РЗИ

### **Санитарно-хигиенно обслужване:**

- Да се следи работата на помощния персонал във връзка с подържане на необходимата хигиена и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДЗ.  
Срок: постоянен: отг. Мед. сестри

-Запознаване със санитарно-хигиенните нормативи за работа в ДЗ ,работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места

срок : постоянен отг.: мед сестри

-Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по раб.места

срок:постоянен отг: мед.сестра и домакина

-Да се вземат необходимите мерки при поява на различни гризачи,насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомяват съответните инстанции.

срок: постоянен отг: мед. сестри,домакин

-Да се следи работата на помощния персонал в ДГ, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с подържане на необходимата хигиена и да се отразява в здравните журнали.

-Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма”Фасилити”

срок: постоянен отг. Мед.сестра,учителки,п.в-л

-Храненето на децата да бъде съобразено с изискванията на РЗИ и МЗ по количество,структура,качество и естетически поднасяно на децата

срок: постоянен отг. Учители и директор

### **РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**

1.Провеждане на групови родителски срещи

срок.м.Октомври и м.Март

отг. Директора,учителките

2.Провеждане на открити ситуации , тренинги, дискуссионни маси и празници пред родителите

срок .целогодишно

отг.учителите

3.Включване на родителите в празници и мероприятия организирани от детското заведение

срок:постоянен

отг.учители, мед.сестри

Задачи за постигане:

1. Приобщаване на родителската общност към живота в Детското заведение при чествания, празници, тържества и други изяви.
2. Координиране дейността на учителите с училищното настоятелство с цел, задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДЗ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДЗ.
4. Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децана в ДЗ

5. Индивидуални срещи с родителите при нужда..
6. Да се търси съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДЗ
7. Обогаляване формите на работа с родителите и настоятелството, съгласно насоките на програмната система „ Различни , но заедно „.
8. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност./анкета с родителите/
9. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.
10. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база, чрез използване на наличната материално-техническа база..

#### IV. Комисии и отговорници

##### **1 ГРУПА ЗА**

##### **ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

Петя Илиева

Мирослава Тонгова

Милена Мерджанова

Севгинар Камбер

##### **ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ СДРУЖЕНИЕ РОДИТЕЛИ / проучване на желания и избор на допълнителни дейности /**

Хатидже Хасан

Деница Вълкова

Тихомира Танчева

##### **ГРУПА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ / инф. осигуряване, настоятелство/**

Калина Чакалова

Таня Ангелова

##### **ГРУПА ЗА ОФОРМЯНЕ НА ИНТЕРИОРА:**

Сибел Али и м.с Маринова

Недялка Стоянова и м.с Дамбулова

##### **КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2018-2019 ГОДИНА**

Председател : Светла Господинова

За сграда Дружба – Х.Хасан , Ев. Христова ,М.Жекова

За сграда Буря – Кр. Вълчева , А. Узунова , Велчева

##### **КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ:**

М.с.Найденова

М.с Делчева

М.с Николаева

М.с. Георгиева

**КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ:**

Гергана Янчева и Цветанка Велчева

Атанаска Василева и Милена Жекова / зам. Соня Дякова

**ГРУПА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Емилия Чавдарова

Румен Веренъов

Христо Полихронов

**ГРУПА ЗА БДП**

Красимира Вълчева

Красимира Карагъзова

**ЩАБ БАК**

Красимира Делчева

Евелина Христова

Цветанка Велчева

Милена Жекова / зам. Соня Дякова

Мюжгян Мурад

**КОМИСИЯ ЗА ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР**

Добринка Мирчева

Деница Вълкова

Даниела Соколова

**КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ / Етичен кодекс на работещите с деца , похвали , оплаквания , мнения /**

Красимира Делчева

Силвина Андреева

Севгинар Камбер

-протоколист на педагогическите съвети-Ана Узунова

-протоколист на общи събрания- Светла Господинова

-протоколист на квалификационни форми- Силвина Андреева

-отговорник на летописна книга-Тихомира Танчева

--отговорник за методичен кабинет, костюми, реквизит- Сибел Али , Силвина Андреева / сграда Дружба /

/ сграда Буря / Мария Тенева , Татяна Гегова , Ана Узунова, Недялка Стоянова

**Комисия по качество на образователния процес :**

Кр. Делчева , С. Андреева , С. Али , Кр. Вълчева , А. Узунова

**ОТЧЕТ ПРАЗНИЦИ 2018г.-2019г.**

15.09.2018	Откриване на учебната година	ПГ и Шгр.
м.10.2018	Есен е дошла	Шгр.
м.12.2018	Коледно вълшебство	Всички гр.
м.03.2019	Баба Марта	Всички гр.

08.2019	Празника на мама	Игр.
	Море от любов	Шгр.
м.04.2019	Пролет / Шарени яйца	ПГ
	Шарени яйца	Шгр.
м.05.2019	24 май	Сценарии Пгр.
	Сбогом детска градина	ПГ
м.06.2019	Ден на детето	Всички групи
	Забава в градската дъбрава	Ясла

Информационна изложба „Кой си ти Апостоле?“ отг. ПГ гр.-19.02.2019г.

„Българин да се наричам, първа радост е за мене“-информационна изложба, свързана със символите и ценностите на Българската държава-03.03.2019г. Пгр.

„Великденски празници“-изложба от детско творчество

- „Шарени яйца“- Шгр.

„Ние учим, спортуваме и танцуваме“- празник на доп. дейности

#### ГОСТУВАЩИ ТЕАТРИ:

МЕСЕЦ	ЗАГЛАВИЕ	ТЕАТЪР
24.10.2018	Приказка за светофар , зебра , знаци	„ Барса „ гр. Пловдив
22.11.2018	Моите мили родители	„ Слънчо „ гр. Пловдив
19.12.2018	Джуджешки истории и дядо Коледа	„ Барса „ гр. Пловдив
27.02.2019	Чудна мартеничка	„ Слънчо „ гр. Пловдив
18.04.2019	Магическо шоу	Хр. Попов гр. софия
01.06.2019	Играй и танцувай с нас	„ Барса „ гр. Пловдив

Приложения:- №1- план за работата на ПС

- №2- план за контролната дейност

№3- план за квалификационната дейност

№4 -план за работа по БДП

Изготвил :

Красимира Делчева

Директор на ДГ „Звънче”

Приет на педагогически съвет 18.09.2018

Гр. Хасково



Приложение № 1

## ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

#### **М. Септември 2018г**

- Обсъждане на Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2016г до 2020г. и като неделима част от нея Програмна система „ Различни , но заедно „ – предложения за корекции и допълнения
- Обсъждане и решение за приемане на тематични разпределения по групи/ учебен план / , седмично разпределение и дневен режим
- Обсъждане и решение за приемане на Правилник за дейността
- Обсъждане и решение за приемане на ГКП и приложенията към него : План за квалификационната дейност и План за обучение по БДП и БАК/. Запознаване с План за контролната дейност на директора
- Запознаване с промените в Наредба №13
- Запознаване с указания и наредби на МОН за организиране на работата през настоящата учебна година
- Определяне на дати и съгласуване между екипа за провеждане на родителско-учителски срещи
- Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на индивидуалната работа. Избор на комисия за ДФЗ за учебната 2018-2019г и съобщаване на резултатите за предходната година

#### **М. Октомври 2018г:**

- Обсъждане на решението взето от сдружение на родителите за въвеждане на допълнителните дейности в ДГ №22. Изготвяне на график за провеждане
  - Насоки за ВОП през настоящата учебна година.
  - Отчет диагностични процедури на входно ниво
  - Приемане на ИОП на деца със СОП
  - Приемане календарен план на празниците и развлеченията в ДЗ
  - Текущи: Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на качеството в образователната институция

#### **М. Януари 2019 :**

- Отчет на резултатите от ВОП по образователни стандарти за първото

полугодие-диагностика.

- Анализ на организация за следващата учебна година / пълняемост на групи , наличие на условия за структурни промени , запознаване с новоизлезли помагала и др./

- Анализ на контролната дейност през I полугодие.

- Избор на помагала за ПГ .

- Текущи.

**М. Април 2019г:**

- Отчет на тематичната подкрепа I етап

- Информация за постигнатите резултати в обучението по БАК и БДП

- Приемане на програма за изпращане на децата от ДГ и 1 юни.

- Текущи.

**М. Юни 2019г :**

- Доклад –анализ на педагогическия контрол – резултати, изводи, препоръки

- Отчет на комисията по БУВОТ

- Отчет по план БАК и БДП

- Формиране на работни комисии за изработване на проекта за ГКП.

2019 / 20 год.

- Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година



## Приложение № 2

### ПЛАН

## ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ "Звънче" ГР.Хасково УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА

### I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

### II. ЗАДАЧИ

1. Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание. Методическо подпомагане на новоназначените учители.
2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
3. Стимулиране на професионалните постижения на работещите. Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.
4. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.
5. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

### III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ



2. Педагогическият, медицински и обслужващ персонал в ДГ “Звънче”.

#### **IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Дейността на педагогическия медицинския и помощен персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно-образователният процес:
  - научна подготовка и професионално поведение на учителките
  - резултати от възпитателно-образователния процес
  - прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум , учебен план , тематично разпределение/
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

**ПРЕДМЕТ** на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите и мед.сестри по отношение на : планиране, организация и провеждане на ВОП; използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската ясла; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

#### **V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- ЗПУО ;
- Нар. № 5/ 03.06.2016г за предучилищно образование;
- Нар. № 6 / 11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език
- нар. № 8 /11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- Нар. № 4 / 30.11.2015 за учебния план
- Нар. № 13 / 21.09.2016г и последващата актуализация 2018г I за гражданското , здравето , екологичното и интеркултурното образование.

#### **VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ**

##### **Методи :**

- Наблюдение.
- Беседа.
- Разговор.
- Анкета с деца.
- Анкета с родителите.
- Посещение на празници и развлечения организирани в детското заведение
- Мини проекти по групи
- Проучване на детското творчество,
- Упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите
- Насоки и игри за директно приложение в работата.

## **VII. ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

### 1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителките;
- проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
- проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.

### 2. Педагогически контрол:

- проверка на възпитателно-образователния процес на учителките;
- изпълнението на годишния план.

## VIII. ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА

### **Цялостна проверка :**

**Цел :** Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

**Обект:** Децата и педагогическия екип на ПГ – 6 год.

### **Критерии :**

- Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

**Предмет:** Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

## **ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА**

Времетраене : 2018 – 2019 втори етап

**Тема : „ Разработване и прилагане на модел на ефективни игрови педагогически технологии в детската градина,,**

Основна цел : Овладяване от децата на 3 – 7 годишна възраст на система от видове игри и умения за изграждане на социални модели на поведение и стимулиране на тяхното развитие.

***Втори етап  
2018-2019 учебна година***

### ТЕМА:

„ Прилагане на педагогически игрови технологии за формиране на умения за самостоятелно организиране и разгръщане на различните видове игри.,,

**Задачи :**

1. Прилагане на педагогически игрови технологии за организиране и ръководство на СРИ.
  2. Прилагане на Педагогически игрови технологии за организиране и ръководство на Игри – драматизации.
  3. Прилагане на Педагогически игрови технологии за организиране и ръководство на Строително – конструктивни игри.
  4. Прилагане на Педагогически игрови технологии за организиране и ръководство на Авто - дидактичните игри и компютърните игри.
  5. Прилагане на Педагогически игрови технологии за организиране и ръководство на Подвижните игри.
- 

Вътрешна квалификация по тематичната проверка  
Семинари

1., Същност на педагогическата технология. Технологична организация на педагогическите взаимодействия за обособяване и развитие на СРИ.,

Срок : м. октомври ,2018 г. ст.учители първа група.

2., Технологична организация на педагогическите взаимодействия за обособяване и развитие на детските театрализиранни игри.,

Срок : м. ноември 2018 г. учители втора група

3., Технологична организация на педагогическите взаимодействия за обособяване и развитие на строително – конструктивната игра.,

Срок : м. януари 2019 година , старши учители трета група.

4., Технологична организация на педагогическите взаимодействия за обособяване и развитие на автодидактичните и компютърните игри .,,

Срок : м. февруари 2019 ,ст.учители ПГ

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Постигане от всяко дете на такова равнище на игрова култура, компетентност, личностно развитие и социализация , което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най- близкото му развитие.

Овластяване на умения за играта като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално ,социално и физическо.

Социализация , придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез основната за този възрастов период дейност – играта.

**Форми на контрол на проверките :**

1. Наблюдение на поведението на децата .

2. Анкети с деца и родители.

3. Наблюдение на преднамерени и непреднамерени педагогически ситуации,открити ситуации и тренинги по групи.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите

Проверка на задължителната документация,

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата

Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите и мед.сестри в детската ясла.

## **IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА**

**Във формален план** критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

**В съдържателен план** критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

**На учителките:**

Организация на предметната среда:

Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментирание;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие-проведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
    - съобразени с възможностите на децата.
1. Образователно съдържание:
    - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
    - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
  2. Взаимоотношения с децата:
    - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
    - стимулира, мотивира, поощрява децата;
    - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
    - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
  3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

- **На децата:**

Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желанния резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.
- **На обслужващият персонал:**

1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
2. Опазване на материално-техническата база.
- 3- Рационално хранене на децата

### ГРАФИК НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 2018-2019г

Месец	Септември	Октомври	Ноември	Декември	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август
Вид / Тема на проверката												
Спазване правилника за вътрешен ред	учители	Пом. персонал				Педагогически персонал		Пом. персонал	учители			
Проверка на задължителната документация	учители	Касиер-домак. счетоводители	учители		Касиер-домак. счетоводител	учители		Касиер-домак. счетоводители	учители			
Проверка на трудовата дисциплина		Целия екип		Целия екип			Целия екип				Целия екип	
Проверка на финансовата дисциплина		Глав. счетов. Касиер-домакин			Глав. счетов. Касиер-домакин				счетовод. Касиер-домакин			
Проверка на хигиената в ДГ	Пом. персонал		Пом. персонал	Пом. персонал		Пом. персонал	Пом. персонал					
Проверка на ППО и ОТ, подготовка за работа при зимни условия			Целия екип		Целия екип							
Спазване изискванията за икономия на ток и вода			Целия екип		Целия екип	Целия екип				Целия екип	Целия екип	
Обхват на децата и капацитет на групите	Всички групи		Всички групи			Всички групи		Всички групи				
Готовност за започване на учебната година	Всички групи	Всички групи										

	и											
Адаптация на новоприети деца		I гр. ДЯ			I гр. ДЯ							
Организация и провеждане на ВОП		ПГ и Ш гр	Ш и II гр	ПГ и I гр	Ш и II гр	ПГ и I гр		Ш и II гр	ПГ			
Форми на двигателна активност		Всички групи		Всички групи			Всички групи			Всички групи		
Спазване хорариума и седмичното разпределение на ОС		Всички групи	Всички групи		Всички групи		Всички групи		Всички групи			
Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи		Всички групи		Всички групи		Всички групи	Всички групи		Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи
Проверка на входното и изходно ниво – подготовка за училище		Всички групи вход				Всички групи Среда и корекционни процедури / при необходимост/			Всички групи изход			
Контрол по плана за тематична проверка			Всички групи		Всички групи			Всички групи				

## **Х. ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА**

октомври.2018г. – .май 2019г.



Приложение № 3

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА ДГ "Звънче" Гр.Хасково УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА

Основната цел на квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията , усвояване на нови методи в преподаването и обучение , чрез самообучение, квалификационна дейност в детската градина и квалификационна дейност извън детската градина.

За целия педагогическия персонал квалификацията е един непрекъснат процес . Чрез квалификационната си дейност учителите получават най - правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се условията в ДЗ, с нашите възпитаници - техните особености и възможности, и в зависимост от личните си и професионални качества, учителките трябва да осъществят такова възпитателно въздействие, което в максимална степен да допринесе за социално – лично развитие на всяко дете. Педагогическият колегиум е изцяло отворен за прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за отчитане динамиката и спецификата на неговото развитие, за повишаване качеството на възпитателно – образователния процес.

Основните принципи от които ръководството на ДГ се ръководи при провеждане на квалификацията са:

- лично избиране формите на квалификация;
- доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

### ЦЕЛИ



Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедagogическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към :

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и пом . възпитателите
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука
3. Усъвършенстване на материално –техническата и дидактична база в детската градина.
4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие–осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище

### **ЗАДАЧИ**

1. Ефективно използване на наличните ресурси - интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия, и медицински персонал
2. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
3. Личностно – ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии
4. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност.

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
2. Подобряване контактите между ДЗ и останалите структури на образователната система, с цел подобряване информираността на учителите
3. Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
4. Стимулиране учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване, активно преподаване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
5. Квалификационната дейност да съдейства за повишаване успешното усвояване на учебното съдържание, чрез използване на интерактивни методи на обучение
6. Усъвършенстване на организацията и методическата система на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и помощен персонал

### **ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Участие в нац. програма за квалификация на пед. специалисти

Участие в уебинари организирани от издателства и обучителни организации с педагогическа насоченост

Самообразование

Семинари

Работни срещи

Дискусии  
Решаване на казуси  
Мини проекти във всички групи на детска градина  
Обсъждане и реализиране на нови идеи във ВОП

## **КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ**

### **Тематични направления.**

- новите педагогически технологии и интерактивното обучение
- Проследяване и оптимизиране на връзката родител – дете- учител
- гражданско образование в ДЗ
- работа с деца СОП
- безопасност на движението по пътищата и поведение при БАК
- здравно и екологично възпитание

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Поддържаща и допълнителна квалификация
2. Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности
3. Повишаване качеството на работа и ВОП

## **ДЕЙНОСТИ**

**Вътрешно - методическа квалификация с педагогическо – медицинската колегия.**

**Вътрешно - методическа квалификация с помощния персонал**

1. Проучване и планиране на потребностите от повишаване на квалификацията и набелязване на съответните дейности и мероприятия.

Отг.: Тв.комисия

Срок:м.Октомври.

2. Вътрешно открити ситуации на педагогическо взаимодействие, с цел усъвършенстване на професионалните и методически умения, създаване на гъвкав стил на работа и общуване с децата.

А/ Проверка на входното ниво на децата, анализ на резултатите по Образователни стандарти

Срок :м.Октомври

Отг.: учителките

Б/ Популяризиране на новости. Проучване на специализирана литература, споделяне на новаторски идеи и опит.

Срок:постоянен

Отг. Тв.комисия

В/ Планирани по тематична квалификация открити ситуации на педагогическо взаимодействие.

Срок:м. Април 2019г

Отг.уч-ките по групи

Г/ Взаимстване на добри практики, чрез взаимни посещения на ситуации.  
Подпомагане работата на млади/новоначалници/ учители.

Срок: .постоянен

Отг. Старши уч-л, директор

Д/ Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Отг. Тв.комисия

Срок: постоянен.

3. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература/абонамент на специализирани издания/

Срок – постоянен

4. Тренинг по тематичната подготовка

На регионално ниво.

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО и общ.Хасково

На национално ниво.

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.

Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.

5 Запознаване с документите, които се отнасят до организацията на ВОП през учебната 2018 / 2019 уч. година

Срок: м.Септември

Отг. Директора

6 .Активно включване в квалификационните форми, организирани от РУО и ДГ .

Срок: постоянен

Отг.директор, учители.

7.Осигуряване на абонамент за специализирани педагогически издания

Отг. счетоводител

Срок: 15.12.2018г.

8. Перманентно обсъждане на всички проекти и документи на МОН..

Срок:.постоянен

Отг. ТК, директор